

Bredballe Strand Lokalråd

Konstituerende bestyrelsesmøde 9. maj 2022 Kl.19:30 hos Anette, Strandvejen 29A

1. Kort præsentationsrunde

Tilstedeværende:

- Lene Tranberg Laustsen
- Lene Sejersen
- Lars Veldhuis
- Annette Hjordt-Nielsen
- Nils Leseberg
- Niels Flemming Hansen
- Simon Oest

2. Hvad er et lokalråd egentlig? - Kort oplæg ved Lene Tranberg Laustsen

[Lokalråd og aktive borgere - Vejle Kommune skabelon-for-samarbejdsaftale-2017-2019-mellem-vejle-kommune-og-lokalraad.pdf](#)

- Samarbejdsaftale med forpligtelser
- Apolitisk almennyttigt netværk
- Repræsentant for hele lokalsamfundet & kommunens dialogpartner.

3. Fordeling af bestyrelsesposter

- Formand – Simon Oest
- Næstformand – Nils Leseberg
- Kasserer – Lene Sejersen

4. Fordeling af øvrige opgaver/deltagelse i arbejdsgrupper.

- Referent
 - Udpeges løbende på møderne.
- Redaktør af hjemmeside
 - Alle medlemmer skal registrere sig på foreningens hjemmeside. Det gøres på <https://bsbforening.dk/Default.aspx>
 - Lene Sejersen overtager opgaven som administrator på hjemmesiden. Lene aftaler overdragelse fra tidligere redaktør.
- Arbejdsgrupper:
 - For alle arbejdsgrupper bedes medlemmerne gennemgå referater fra tidligere møder inden opgaver overdrages. Referater kan findes på hjemmesiden. <https://bsbforening.dk/beretninger-og-referater>

- Strandsti
 - Arbejdsgruppen består af:
 - Lars Veldhuis
 - Annette Hjordt-Nielsen
 - Annette og Lars tager kontakt til Torben mhp overdragelse af opgaven.

- Trafik/skolevej: Strandvejen/skolesti/fodgængerovergang
 - Arbejdsgruppen består af:
 - Lene Tranberg Laustsen
 - Annette Hjordt-Nielsen
 - Ingrid Terpager indgår i arbejdsgruppen

- Elektrificering af jernbanen/opsætning af hegn og master
 - Arbejdsgruppen består af:
 - Nils Leseberg
 - Niels Flemming Hansen
 - Niels og Nils får overdraget opgaven fra Lene Tranberg Hansen

- Fjernvarme
 - Arbejdsgruppen består af:
 - Lars Veldhuis
 - Nils Leseberg
 - Nils og Lars får overdraget opgaven af Lene Tranberg Hansen

5. Retningslinier for deltagelse i bestyrelsens arbejde:

- Opgaver fordeles nogenlunde ligeligt, og alle har en, to eller flere poster eller ansvarsområder.
- Som hovedregel fordeles opgaverne på møderne i god tid. Kun i meget ekstraordinære tilfælde kontakter man hinanden med opgaver med kort varsel.
- Som hovedregel lægges møder og kontakt med hinanden udenfor skoleferier og weekender.
- Medlemmer af bestyrelsen giver besked såfremt de i perioder må justere de ressourcer de kan lægge i arbejdet.
- Formandens primære opgave er at være i dialog med kommunen, samt modtage og dele information fra kommunen med de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Det er vigtigt at al information og alle mødeindkaldelser deles med hele bestyrelsen samt at al vigtig information til borgerne deles i vores facebookgruppe.

6. Retningslinjer for kommunikation

- Mødeindkaldelser, information fra kommunen og andre længere skrivelser sendes på mail til alle bestyrelsesmedlemmer

- Korte beskeder om mødedatoer, korte referater og andre relevante korte beskeder sendes i messengergruppen.
- I facebookgruppen deles information fra kommunen og bestyrelsens arbejdsgrupper med lokalområdets borgere
- Alle bestyrelsesmedlemmer og arbejdsgrupper laver selv deres opslag i facebookgruppen
- Vi kommenterer ikke andre bestyrelsesmedlemmers opslag i vores facebookgruppe. Evt. ros, ris eller debat tages internt.
- Formand eller andre bestyrelsesmedlemmer svarer ikke på mails eller lignende uden at have rådført sig med den relevante arbejdsgruppe.

7. Bestyrelsen mødes som følger:

- 20/6 kl. 20.00 Selsbjergvej 16
- 22/8 kl. 19.30 Kaptajn Berthelsensvej 8a
- 24/10 kl. 19.30 Stejlbjergvej 7
- 16/1 kl. 19.30 Tirsbjergvej 7
- 13/3 Generalforsamling 19.00 Kirkebakkeskolen.

8. Eventuelt

Der blev vendt mulighed for gennemførelse af byvandring sammen med Vejle Kommune med det formål at løse lokale udfordringer og undersøge hvordan Vejle Kommune kan hjælpe til med løsninger. Det overvejes at gennemføre byvandringen som et åbent møde for områdets beboere.

Referent:

Simon Oest